



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NAYARIT.



UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO

REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE ASESORES DE LA PRACTICA PROFESIONAL



UNIDAD ACADEMICA DE TURISMO
COORDINACION PRACTICAS PROFESIONALES
CD. DE LA CULTURA A. NERVO TELF: 2-11-88-27

 Practicas Turismo UAN



REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DEL PADRÓN DE ASESORES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- a) Formar parte del personal académico de la Licenciado en Turismo, con cualquier categoría y carga horaria.
- b) Tener disponibilidad para atender al o los practicantes que le sean asignados.

De los compromisos

- a) Orientar al practicante sobre los procedimientos académico-administrativos para el adecuado desarrollo de sus prácticas profesionales.
- b) Apoyar en la elaboración del plan de trabajo.
- c) Dar seguimiento al plan de trabajo aprobado por la Coordinación de Prácticas Profesionales.
- d) Sugerir y/o avalar las modificaciones al plan de trabajo durante el periodo, si esto fuera pertinente. El practicante notificará por escrito a la Coordinación de Prácticas Profesionales las modificaciones, documento que estará avalado por el asesor y el tutor de la empresa.
- e) Estar en contacto permanente con el practicante y los representantes de la empresa para informar de cualquier eventualidad que se presente durante la práctica profesional, y si fuera necesario, llevar el caso a la Dirección de la Unidad Académica de Turismo.
- f) Realizar por lo menos una visita a la institución receptora donde el practicante desarrolla sus prácticas profesionales.
- g) Revisar, y en su caso aprobar, los informes parciales y final de los practicantes que le fueron asignados.

De los Derechos

- a) Recibir un oficio de asignación de practicantes por parte de la Coordinación de Prácticas Profesionales.
- b) Recibir información oportuna por parte de la Coordinación de Prácticas Profesionales sobre el proceso académico-administrativo de las prácticas.
- c) Renunciar mediante oficio, a la asesoría del o de los practicantes en cualquier momento del desarrollo de la práctica profesional exponiendo los motivos para ello.
- d) Recibir un reconocimiento por cada ciclo escolar por su labor como asesor.
- e) Participar como tutor de práctica profesional así como el número de alumnos a atender (diez o más).

De la Asignación de Practicantes

- a) La Coordinación de Prácticas Profesionales, publicará el padrón de asesores, del cual el alumno podrá sugerir al profesor.
- b) Los profesores que fungirán como asesores se les asignará como máximo diez practicantes por ciclo escolar.

PROCESO:

El seguimiento académico de los estudiantes en Prácticas en Empresas en esta Escuela lo realiza el Asesor Académico e incluye distintas fases:

Fase de información.

Los alumnos disponen de información relativa a Prácticas de empresas en la página Web de la escuela <http://www.uat.uan.edu.mx/> en la sección de Prácticas.



Desde el comienzo del curso, el Asesor Académico realiza una campaña de información sobre prácticas en empresas a través de carteles y charlas, con la finalidad de estimular la participación de los alumnos en el programa de prácticas de la UAN.

Si una empresa con Convenio de Colaboración con la UAN se dirige directamente a la Coordinación de Prácticas Profesionales para solicitar alumnos que participen en su programa de prácticas, el conducto para informarles de la promoción a los estudiantes será el Asesor Académico a través de carteles y de la página Web de la Unidad Académica.

Fase de solicitud de prácticas de empresa.

La Coordinación de Prácticas Profesionales de la Unidad Académica de Turismo de la UAN, establece que las solicitudes de prácticas en empresas serán entregadas a la Coordinación de Prácticas o al asesor académico para que éste a su vez las presente en la coordinación. Esto en su afán por facilitar y simplificar el proceso del trámite al estudiante a dichas prácticas.

Fase de seguimiento académico.

La Coordinación de Prácticas Profesionales informa al Asesor Académico quienes son los alumnos que han comenzado su práctica, y en qué empresas las realizan. El Asesor Académico se pone en contacto con los estudiantes y sus Tutores Empresariales para conocer y apoyar el desarrollo de las prácticas. Al mismo tiempo el Asesor Académico, indica la página web de la Unidad Académica donde encontrará el Cuaderno de Prácticas en Empresas y Cuestionario de Evaluación para Prácticas que desarrollará durante su práctica en la empresa.

Fase de Evaluación

Esta se lleva a cabo mediante el llenado del Cuaderno de Prácticas en Empresas y Cuestionario de Evaluación así como el reporte de actividades al final de la práctica.



ANEXOS

FICHA DE REGISTRO DE ALUMNO

PRACTICAS PROFESIONALES
LICENCIATURA EN TURISMO

NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO		GENERACIÓN
TIPO DE PRACTICA () EXPLORATORIA () OPERATIVA () ESPECIALIZACIÓN	Tel. Celular:	Tel. Casa:
CORREO ELECTRÓNICO	FACEBOOK	
	MATRICULA	SEMESTRE
En caso de emergencia notificar a: (Nombre y teléfono)	No. afiliación al IMSS, si tiene un seguro médico diferente anota la compañía y número de póliza	
Fecha de inicio y termino de la práctica:		
Si ya tienes dependencia receptora, completa los siguientes apartados:		
Nombre de la empresa o institución:		
Dirección Completa		
Nombre del Tutor de la empresa, grado y cargo		
Teléfono y número de extensión	Correo electrónico del tutor de la empresa	
Área o departamento de asignación		



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Nombre del Practicante:		
NOMBRE DE LA EMPRESA Y LOCALIDAD donde prestará la práctica		
Matricula	Ciclo:	Generación:

El motivo(s) por el cual decidiste desarrollar tu práctica profesional en esta institución, organización o empresa es (son):

Actividad	Período en que se desarrollará	La contribución de esta actividad el desarrollo profesional se evaluará en función de los siguientes aspectos:		
		Conocimientos	Habilidades	Competencias
1				
2				
3				
4				
5				
Presentación de informe parcial				
Presentación de informe final				

¿De qué manera las actividades que desarrollarás contribuirán a tu formación profesional?

Lugar y fecha

Nombre y firma del practicante

Nombre y firma del tutor de la empresa

Nombre y firma del asesor del practicante



**HOJA DE REGISTRO PARA ASESORES DE PRÁCTICA PROFESIONAL
PROFESORES TUTORES DE PRÁCTICA PROFESIONAL.**

Datos Personales	Nombre completo				
	Dirección electrónica				
	Departamento de adscripción				
	Grado académico				
	Área de experienciaprofesional 1				
	Área de experienciaprofesional 2				
marque con una X el número de alumnos que desea atender			10	20	30
¿Ha leído sus compromisos?			SI	NO	
Actualmente, ¿se encuentra asesorando en la elección de institución receptora a algún estudiante?			SI	NO	
NOMBRE (S)					



FORMATO DE SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE DE LA PRACTICA PROFESIONAL.

NOMBRE DEL ASESOR ACADÉMICO:

NOMBRE DEL ALUMNO 1			GENERACIÓN		
NOMBRE DE LA EMPRESA Y LOCALIDAD					
TIPO DE PRACTICA () EXPLORATORIA () OPERATIVA () ESPECIALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE SUPERVISIÓN A LA EMPRESA		
			PRESENCIAL	VÍA TELF.	VÍA INTERNET
NOMBRE DEL TUTOR EN LA EMPRESA O (RECURSOS HUMANOS)					

NOMBRE DEL ALUMNO 2			GENERACIÓN		
NOMBRE DE LA EMPRESA Y LOCALIDAD					
TIPO DE PRACTICA () EXPLORATORIA () OPERATIVA () ESPECIALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE SUPERVISIÓN A LA EMPRESA		
			PRESENCIAL	VÍA TELF.	VÍA INTERNET
NOMBRE DEL TUTOR EN LA EMPRESA					

NOMBRE DEL ALUMNO3			GENERACIÓN		
NOMBRE DE LA EMPRESA Y LOCALIDAD					
TIPO DE PRACTICA () EXPLORATORIA () OPERATIVA () ESPECIALIZACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE SUPERVISIÓN A LA EMPRESA		
			PRESENCIAL	VÍA TELF.	VÍA INTERNET
NOMBRE DEL TUTOR EN LA EMPRESA					