



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NAYARIT.**



UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO

SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES EN PRACTICAS EMPRESAS 2013.



**UNIDAD ACADEMICA DE TURISMO
COORDINACION PRACTICAS PROFESIONALES
CD. DE LA CULTURA A. NERVO TELF: 2-11-88-27**

 **Practicas Turismo UAN**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO
COORDINACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES
SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES EN PRACTICAS EN EMPRESAS

TÍTULO: Seguimiento Académico de los Estudiantes en Prácticas en Empresa

Proceso:

Las prácticas en empresa se gestionan desde la Coordinación de Vinculación de la Unidad Académica de Turismo de la UAN. En la búsqueda de empresas y organismos donde los alumnos realizan las prácticas donde trabajarán activamente los maestros de la Unidad Académica de Turismo junto con la Coordinación de Prácticas Profesionales. Asimismo, el seguimiento académico se realiza a través del profesor que es el asesor Académico del practicante. Durante la realización de las prácticas los alumnos tienen un Tutor de la Empresa que es el responsable de que se cumplan las condiciones de trabajo, horas etc. y los objetivos de formación de la práctica en cuestión.

Al iniciar las Prácticas

El alumno debe conocer todas las instrucciones sobre prácticas en empresa que se detallan en la *Guía Docente* que elabora la Coordinación de Prácticas. Cualquier duda que el alumno tenga antes, durante y al concluir las prácticas podrá ser consultada con el Asesor Académico.

Durante las Prácticas

El alumno mantendrá una entrevista con el asesor académico en la cual preguntará sobre el desarrollo de las prácticas, formación que recibe, grado de satisfacción, etc. No hay fecha prefijada para la entrevista pero se recomienda que, si es posible, la realice tras el primer mes de prácticas.

Unos días antes de la entrevista con el asesor académico, el practicante lo contactará para fijar la fecha y hora.

Al finalizar las Prácticas

El alumno presentará al finalizar la práctica Profesional, un informe escrito “*Cuaderno de Prácticas del Alumno*” sobre el trabajo desarrollado.

En este informe el alumno también evaluará las prácticas realizadas, además de proporcionar información de interés sobre el discurrir de las mismas. Dicho cuaderno lo facilita el asesor académico de la UAN.

Por otro lado, el Tutor de la empresa u organismo donde se han realizado las prácticas emitirá otro informe escrito “*Cuaderno de Prácticas de la Empresa*”. En este informe el Tutor de Prácticas de la Empresa evalúa el aprendizaje y las tareas realizadas por el alumno durante su estancia. Asimismo este informe proporciona información de interés, entre otras, sobre las capacidades, madurez y competencias del alumno. Dicho cuaderno lo facilitará el asesor académico de la UAN, que deberá ser entregado a la Coordinación de Prácticas Profesionales una vez relleno.

El número de créditos obtenidos que el alumno obtiene por Prácticas en Empresa está en función de las horas realizadas de acuerdo con la normativa vigente al respecto. La calificación otorgada a las prácticas será determinada de acuerdo a la evaluación realizada por el Tutor de la empresa, la información obtenida del “*Cuaderno de Prácticas del Alumno*” y si fuera necesario de una entrevista realizada, para el efecto, con el asesor académico.

Anexos:

Anexo I: Cuaderno de Prácticas en Empresas

Anexo II: Cuestionario de Evaluación para Prácticas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO
Cuaderno de Prácticas en Empresas

EL "CUADERNO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS" DEBE REFLEJAR EL DESARROLLO Y LA EVALUACIÓN FINAL DE LAS PRÁCTICAS CON EL OBJETIVO DE PODER SER EVALUADO POR EL ASESOR ACADÉMICO. SIN ESTA DESCRIPCIÓN NO SERÁ POSIBLE LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS ACADÉMICOS. LLEVAR UN SEGUIMIENTO CONSTANTE Y DESDE EL INICIO DE LA PRÁCTICA EN ESTE CUADERNO ES RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO. (Alcalá, 2011)

CUADERNO DE PRACTICAS EN EMPRESAS

1. DATOS DEL ALUMNO

Apellidos		
Nombre:		Fecha de nacimiento:
Matrícula	Teléfono	e-mail:

2. DATOS DE LA PRÁCTICA

Empresa		
Departamento/Área		
Fecha de inicio	Fecha de fin.	
Días a la semana	Horas al día	
Valor académico de la empresa donde realizas las prácticas:		
Dirección de la empresa donde realizas las prácticas:		
Responsable director de la empresa:		
Cargo:	Teléfono	e-mail
Tutor Empresarial		
Cargo:	Teléfono	e-mail
Asesor Académico		
Cargo:	Teléfono	e-mail
Referencias en la Unidad Académica de Turismo		
Teléfono:	e-mail	

3. DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

3.1 Área Funcional

3.2. Enumera las actividades realizadas (listado breve):

3.3. Realiza un organigrama breve del departamento de la empresa donde has realizado tu práctica y sus relaciones más relevantes con otros departamentos, indicando el puesto de trabajo en prácticas que ocupas, su denominación y las dependencias jerárquicas con otros puestos de trabajo. En caso de existir rotación dentro de la empresa en tus actividades de prácticas, tanto dentro como fuera del departamento, refléjalo en los organigramas que consideres oportunos. Consulta con tus responsables directos de la empresa o con tu tutor empresarial las dudas que puedan surgirte al respecto.

4. ANÁLISIS DE TU PUESTO DE TRABAJO EN PRÁCTICAS

4.1. Realiza una exposición detallada y cronológica de las funciones desarrolladas durante el periodo en prácticas. Deberás rellenar esta hoja en periodos quincenales (como mínimo) para cada puesto que ocupes o para cada función realizada. Indica cuáles han sido las herramientas y medios de trabajo utilizados (programas informáticos, maquinaria...) Además incluye, en cada caso, una reflexión crítica sobre la organización del área/as donde desarrollas tu trabajo y las mejoras que introducirías.

PERIODOS	FUNCIÓN REALIZADA

4.2. De las principales competencias para el empleo que solicitan las empresas a la hora de contratar a los egresados universitarios se encuentran las siguientes. Señala y argumenta aquellas que hayas desarrollado en el transcurso de tu práctica:

Competencias para el empleo	Argumenta tu respuesta con ejemplos
Trabajo en equipo	
Atención al cliente	
Capacidad para organizar el propio trabajo	
Comunicación	
Capacidad para la toma de decisiones	

Capacidad de relación con compañeros y superiores	
Capacidad para liderar y organizar equipos de trabajo	
Valor para asumir riesgos	
Competencias Técnicas (las específicas de un determinado sector profesional)	
Otras:	

4.3. ¿Cuáles de las asignaturas estudiadas durante la carrera te han resultado más útiles o has necesitado más para el desarrollo adecuado de la práctica que has realizado? Argumenta tu respuesta.

4.4. ¿Qué conocimientos o asignaturas que no has estudiado o no existen en tu carrera, piensas que podrían haber resultado útiles para el desarrollo adecuado de la práctica que has realizado? Argumenta tu respuesta

5. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL DE LAS PRÁCTICAS

Valoración General de la práctica de 1 a 10:

A continuación deberás contestar a una serie de preguntas. Existen dos tipos: unas en las que debes contestar SI o NO según estés o no de acuerdo con las afirmaciones hechas y otras donde has de valorar tu grado de acuerdo o desacuerdo en una escala de 0 a 5, donde el 0 representa que estás en total desacuerdo y el 5 en total acuerdo.

2. En relación al proceso de adaptación de mi practica

	SI	NO
La empresa me enseñó cuáles eran mis tareas		
Recibí formación por parte de la empresa		
Me explicaron cómo funcionaba la empresa en general		
Recibí apoyo por parte de la empresa		
Recibí apoyo por parte de mis compañeros de trabajo		

3. En relación al desarrollo de mi práctica:

	Valorar de 0 a 5
Las tareas realizadas estaban relacionadas con mi carrera	
Me han permitido completar mi formación académica	
He adquirido conocimientos prácticos apropiados	
He adquirido competencias deseables por el mercado laboral (comunicación, trabajo en equipo, organización del tiempo...)	
Me han permitido adquirir conocimientos en el sector	
Me han permitido conocer el funcionamiento de la empresa	
He ampliado mis conocimientos sobre el mundo del trabajo	
La atención prestada por mi tutor empresarial ha sido adecuada	
La atención prestada por mi tutor académico ha sido adecuada	
La atención prestada por el técnico de la universidad ha sido adecuada	

4. En relación al desempeño de mi práctica diría que he tenido dificultades para:

	Valorar de 0 a 5
Relacionarme con mis compañeros	
Integrarme en la empresa	
Conocer el funcionamiento general de la empresa	
Organizar mis tareas	
Organizar mi tiempo de trabajo	
Desarrollar diferentes tareas al mismo tiempo	
Trabajar en equipo	
Compatibilizarla con mis estudios	
Otras (especificar)	

5. Respecto a la duración de mi práctica considero que:

	SI	NO	Especificar por qué
El tiempo establecido ha sido suficiente			
El número de horas ha sido el adecuado			
El periodo del año ha sido oportuno			
El horario ha sido adecuado			
Se ha cumplido el horario establecido			

6. Respecto a la gestión de la Universidad en relación con mi práctica pienso que:

	Valorar de 0 a 5
La atención prestada ha sido adecuada	
He recibido suficiente información	
He contado con apoyo y seguimiento durante el desarrollo de las prácticas	

7. Una vez concluida mi práctica considero que:

	Valorar de 0 a 5
Se han cumplido mis expectativas iniciales sobre las prácticas	
Estoy satisfecho con las prácticas realizadas	
He adquirido experiencia profesional necesaria para incorporarme al mercado laboral	
Han aumentado mis expectativas de obtener un trabajo	
Me han resultado útiles para saber a qué quiero dedicarme una vez finalizada mi carrera	
Las prácticas son un buen método para introducir al estudiante en el mundo laboral	

8. ¿Te ha ofrecido la empresa un contrato de trabajo una vez finalizado el período de prácticas?

SI NO

En caso afirmativo indica el tipo de contrato de trabajo y su duración) _____

9. Observaciones personales

Expresa a continuación cualquier comentario u observación personal sobre la práctica que has realizado, que pueda ayudarnos a mejorar la gestión y el seguimiento de ulteriores prácticas:

Fecha y Firma



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
UNIDAD ACADÉMICA DE TURISMO
COORDINACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES



CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE PRACTICAS PARA EMPRESAS
SERVICIO DE ORIENTACIONAL ESTUDIANTE

Nombre de la empresa:

Nombre del estudiante:

Responsable de la evaluación:

Fecha de inicio:

Fecha fin:

Horario realizado:

Número de hora de prácticas:

En primer lugar agradecerle su colaboración por haber participado de forma activa en el primer contacto de nuestros estudiantes universitarios. Queremos hacerle saber que su sensibilización con este colectivo convierte a su empresa en uno de los agentes fundamentales para la futura incorporación de nuestros estudiantes al mundo laboral.

Para que el proceso de acompañamiento y evaluación sea real y acorde a los objetivos de todas las partes consideramos necesario conocer su opinión acerca del progreso del alumno en el desarrollo de la práctica, por lo que solicitamos que cumplimente el siguiente cuestionario.

En el cuestionario se le solicita que evalúe capacidades o competencias del estudiante y que describa de forma breve algunos aspectos del desarrollo de la práctica, así como que nos proporcione información relacionada con la futura incorporación del estudiante al mercado laboral. Se le pide a Ud. que en base a su conocimiento (total o parcial) del alumno del Programa de Prácticas Profesionales, nos diga su **opinión personal**, sobre lo que cabe esperar de la persona evaluada, en cada una de las capacidades o competencias consideradas.

Este cuestionario debe ser confidencial y sólo utilizable por las personas que han de evaluar a los alumnos. La evaluación final de la práctica para el estudiante será completada por un reporte realizado por los estudiantes, que tratará sobre los trabajos realizados en el período de prácticas.

MUY IMPORTANTE:

Reflexione detenidamente sobre cada una de las capacidades o competencias acumuladas en el cuestionario y marque con una X (de 0 a 5), teniendo en cuenta que 0 es que no muestra o no ha adquirido en absoluto esa competencia o capacidad y que 5 la muestra o la ha adquirido en un nivel excepcional.

Es fundamental que conteste a todas las preguntas del cuestionario para mejorar el seguimiento y la calidad de nuestro servicio.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

COMPETENCIA/ CAPACIDAD	0	1	2	3	4	5
TRABAJO EN EQUIPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATENCIÓN AL CLIENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INICIATIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOMA DE DECISIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOTIVACIÓN E INTERÉS EN EL TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANIZACIÓN DEL PROPIO TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON COMPAÑEROS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON SUPERIORES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANEJO DE HERRAMIENTAS (Maquinaria, aplicaciones informáticas...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADAPTABILIDAD A SITUACIONES Y CAMBIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMUNICACIÓN ESCRITA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMUNICACIÓN ORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONOCIMIENTO DE LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS O PROCEDIMIENTOS PARA EL TRABAJO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPETO A LAS NORMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COOPERACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREATIVIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGURIDAD PERSONAL Y AUTOCONFIANZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTRA:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Enumere las funciones y tareas desempeñadas por el alumno durante a práctica:</p>
<p>Enumere las herramientas de trabajo (aplicaciones informáticas, maquinaria...) que ha manejado el alumno durante su práctica:</p>
<p>En el caso de detectar necesidades de personal en su empresa; ¿Contaría con este alumno en futuros procesos de selección en su empresa? ¿Por qué?</p>
<p>¿Cree que este alumno está preparado para incorporarse al mercado de trabajo tras la experiencia profesional adquirida en su empresa? ¿Por qué?</p>
<p>En términos generales, ¿Qué ha aportado el alumno incorporado en su empresa?</p>

En, _____ a _____ de _____ del _____

Firmado:

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Bibliografía

Alcalá, U. d. (20 de febrero de 2011). *Seguimiento Académico de los estudiantes en prácticas en empresa. Universidad de Alcalá. Facultad de Biología.*

Recuperado el 6 de noviembre de 2013, de

http://www.uah.es/biologia/facultad/garantia_calidad/documentos/instruccionesTrabajo/seguimientoPracticas.pdf